**ANEXO 1**

**REQUISIÇÃO DE COMPRAS/SERVIÇOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROTOCOLO Nº.** | **SETOR REQUISITANTE** |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **QUANT.** | **UNID** | **DISCRIMINAÇÃO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICATIVA** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SETOR REQUISITANTE** | **DIRETORIA GERAL** |
| Em \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura e Carimbo | Encaminhe-se à Divisão de Compras e Licitações para os procedimentos de praxes.  Em \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Diretor Geral |